

Partage de documents en toute sécurité & Consultation de mes "Dossiers privés"

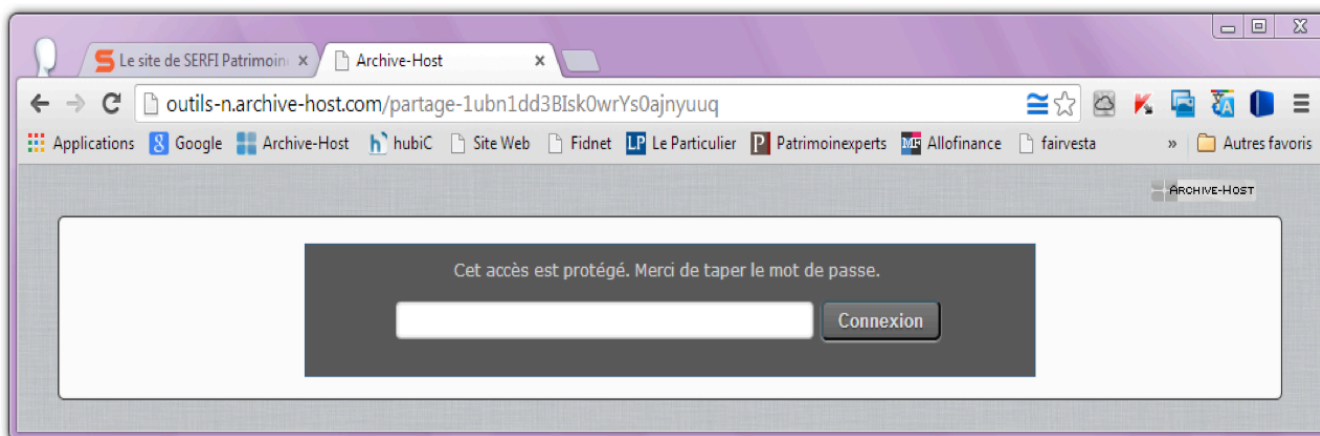
Les documents confidentiels disponibles dans les "Dossiers privés" de mes sites ou dans un "Coffre-fort numérique" mis à la disposition de chaque partenaire et client de Sémyence Entreprise sont hébergés dans une sauvegarde en ligne exploitée par [Archive-Host](#) [cliquer sur son nom pour accéder à sa présentation]. L'utilisation de cette procédure sécurisée est conforme aux exigences de la législation sur la sécurité des données personnelles. Elle est aussi une sauvegarde pour les documents qui y sont déposés. Je peux ainsi partager des fichiers de manière totalement anonyme, fiable et sans limite de nombre et de taille de fichiers.

Par cette procédure de partage, aucun document n'est conservé dans mes messageries courriel ni dans celles de mes interlocuteurs. Cela nous garanti mutuellement une confidentialité absolue des informations et des documents transmis en cas de piratage d'une adresse courriel ou de vol de matériel informatique.

- 1) Pour bénéficier du "Coffre-fort numérique" ouvrir le lien reçu par courriel, **ce lien est pérenne**, vous pourrez l'enregistrer dans les favoris de notre navigateur pour un emploi ultérieur.

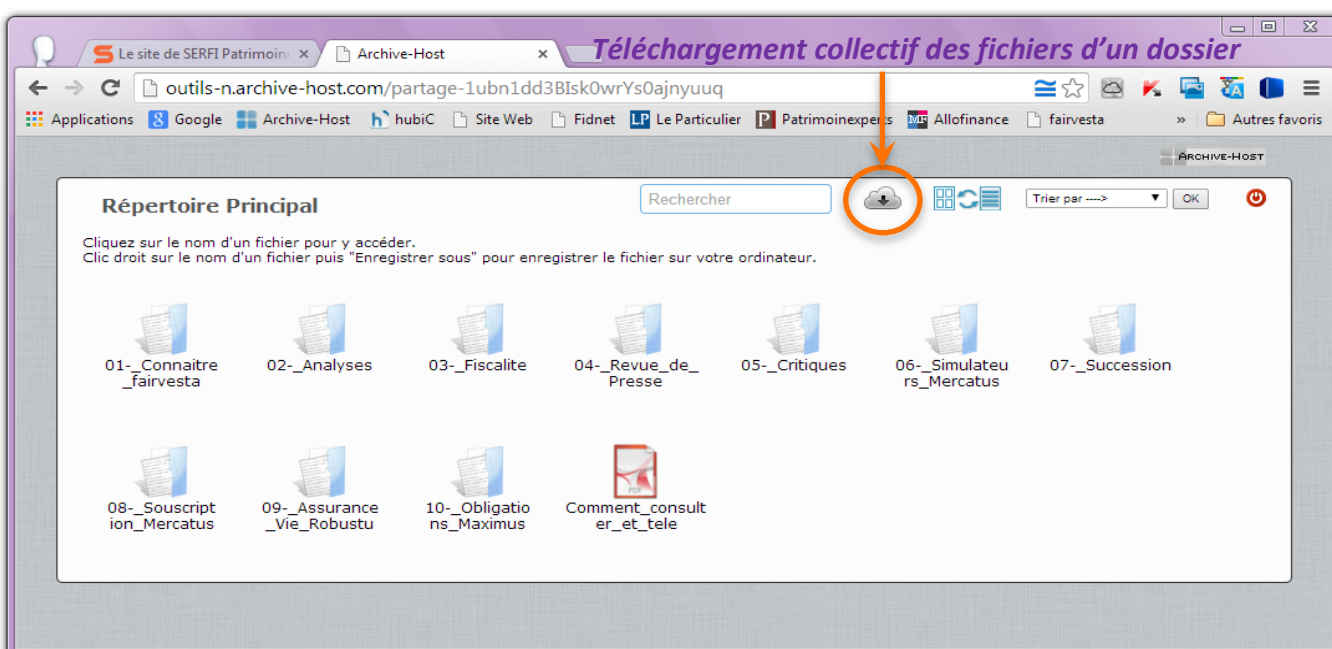
Le lien est sur le modèle : [https://outils-n.archive-host.com/partage- ...](https://outils-n.archive-host.com/partage-...) .

- 2) À l'ouverture de la page inscrire votre Mot de Passe transmis séparément (Générateur de mot de passe, SMS, courriel sécurisé). Vous pourrez l'enregistrer aussi dans votre navigateur ; à sa prochaine utilisation, l'ouverture de votre "Coffre-fort numérique" sera automatique.



Astuce : pour éviter des erreurs de saisie, écrire le mot de passe dans un traitement de texte et en faire un copier – coller.

- 3) Toute la documentation "privée" est alors accessible, sous forme d'un Dossier général et des Sous-dossiers, elle peut être consultée à l'écran ou téléchargée ; fichier par fichier ou chaque dossier dans sa totalité.



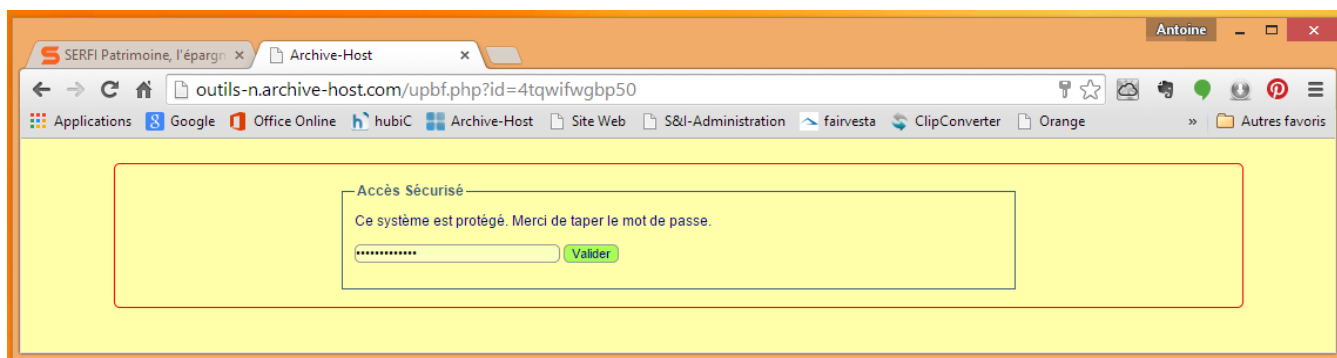
Comment transmettre, ou partager, vos documents à Sémyence Entreprise ?

Pour me transmettre des documents et fichiers, vous pouvez utiliser ma procédure sécurisée de transferts de fichiers privés. Nous les aurons conjointement à notre disposition dans un sous-dossier nommé "- A CLASSER". Je pourrai ainsi les archiver dans le(s) "Sous-dossier(s)" adapté(s) du Dossier général dont vous avez reçu le lien.

- 1) Pour transmettre vos fichiers, ouvrir le lien du sous-dossier "- A CLASSER" reçu par courriel, **ce lien est pérenne**, vous pourrez le sauvegarder dans les favoris de notre navigateur pour un usage futur.

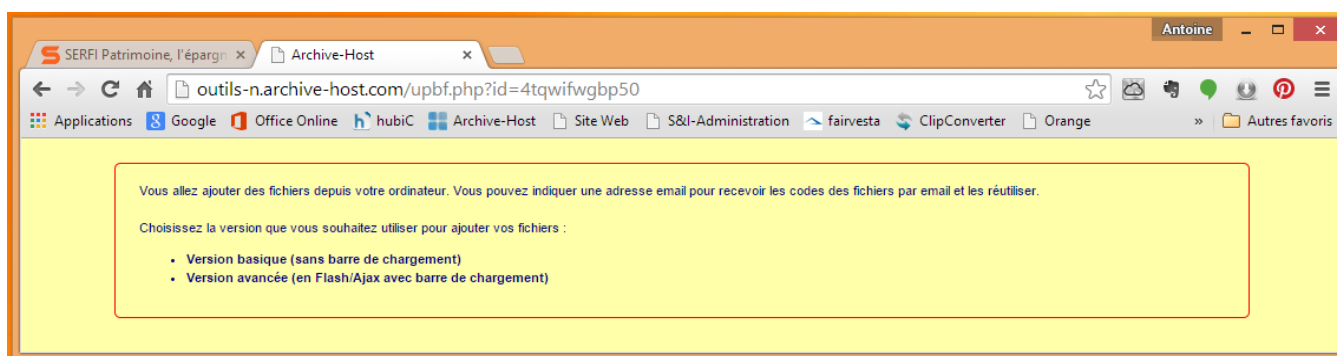
Le lien est sur le modèle : <https://outils-n.archive-host.com/upbf.php?id=...>

- 2) À l'ouverture de la page inscrire votre Mot de Passe, transmis séparément (par facilité, il est souvent identique à celui pour consulter le Dossier général), vous pourrez l'enregistrer aussi dans votre navigateur.



Astuce : pour éviter des erreurs de saisie, écrire le mot de passe dans un traitement de texte et en faire un copier – coller.

- 3) Cliquer indifféremment sur "**. Version basique (sans barre ...)**" ou "**. Version avancée (en Flash ...)**"



- 4) Transférez tous vos fichiers dans le sous-dossier "- A CLASSER" ; vous pourrez les consulter à l'issue.



Nota : Je suis informé à chaque heure par courriel à chaque fois qu'un ou des fichiers sont rajoutés dans votre sous-dossier.